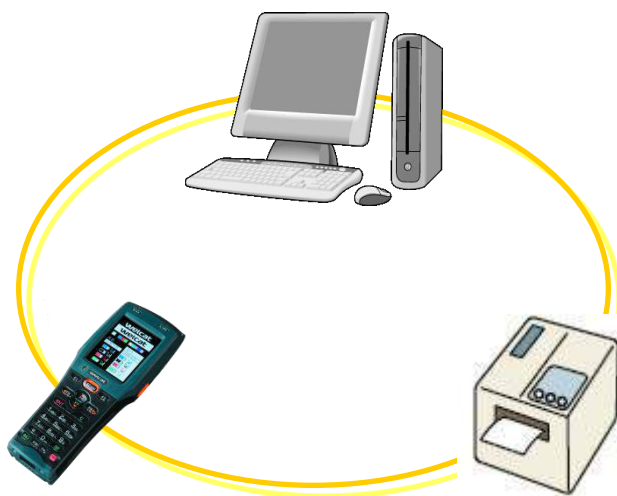


レンタルパートナー

『レンタル用品の在庫・貸出情報の管理』

ご 紹 介 資 料



この資料は、「レンタル」を行う商品の履歴管理をバーコードを使用し、作業効率の向上とミスの無い管理を目標としたご紹介資料です。

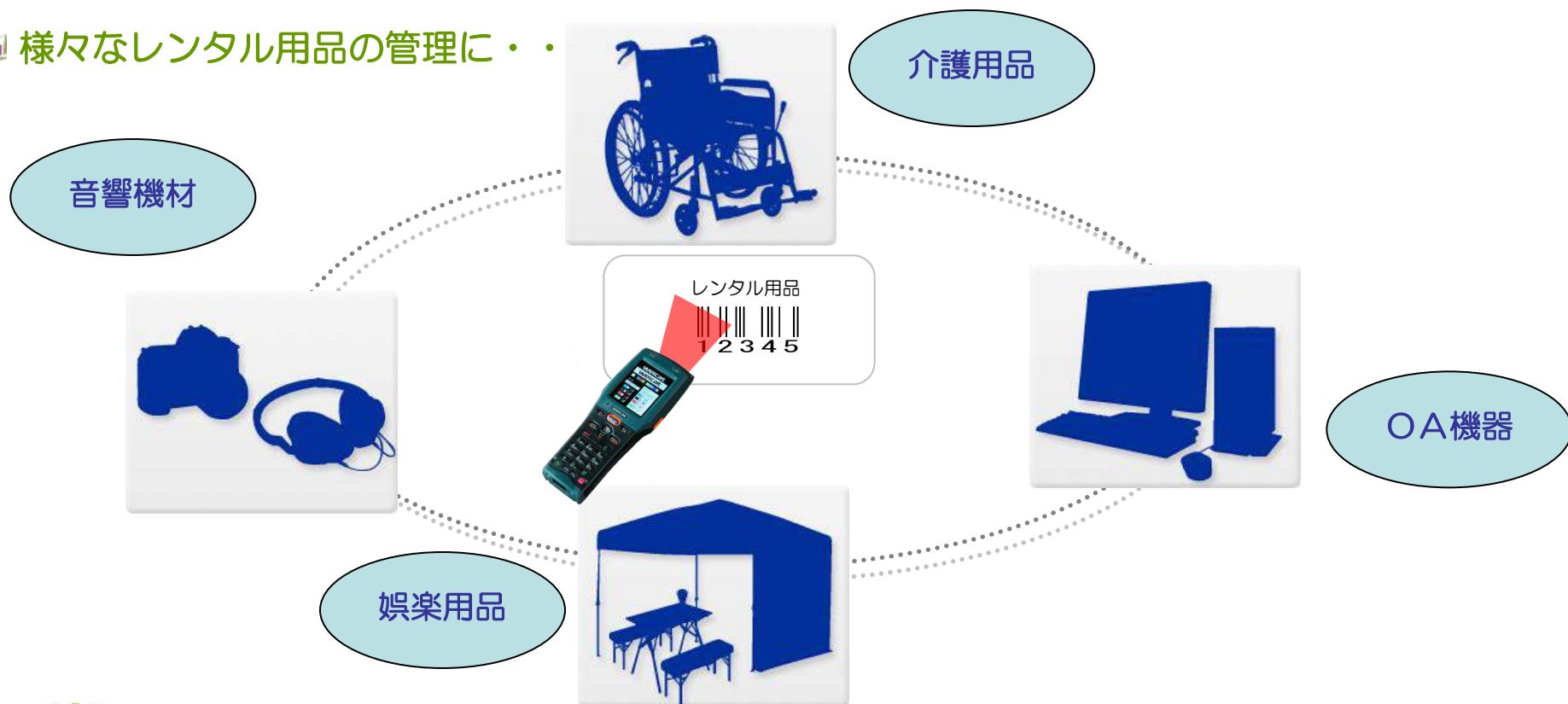
貸出履歴やメンテナンス履歴の管理に特化したシステムですが、カスタマイズが可能で現在ご使用の販売管理システムなど上位側へ履歴データの出力も可能としております。

● こんなことでお困りではありませんか???

『レンタル管理システムを現在使用しているのですが・・・』

- ①貸出時や返却時の登録に手間がかかる。
- ②単品（シリアル番号）管理やオプション品などの貸出管理が出来ない。
- ③修理や破棄などのメンテナンス履歴が確認できない。
- ④貸出状況や保管情報がすぐに確認できない。

■ 様々なレンタル用品の管理に・・・



管理するレンタル用品にバーコードラベルをつけましょう！
ハンディターミナルで貸出時・返却時バーコードを読ませただけで、誰でも簡単に貸出した商品の履歴管理が可能です。

● システム概要

「レンタルパートナー」は、OA機器や音響機材、介護用品や娯楽用品等レンタルを行う様々な商品の貸出履歴や、修理・廃棄等メンテナンス管理も含めバーコードを使用して管理を行うシステムです。

どこに何を貸出している。今、貸出可能在庫がいくつあるのかがすぐに確認でき、お客様からの問い合わせに迅速に対応が可能です。

<<特徴>>

- 貸出・返却処理、抹消・メンテナンス処理はバーコードを使用しミスなく簡単に行えます。
(手書き・手入力の作業が軽減されます)
- レンタル用品の在庫、貸出・返却の履歴はもちろん、修理や廃棄などのメンテナンス履歴管理も出来ます。
- 分類ごとの登録により、希望レンタル用品がすべて貸出中でも類似品をすぐに閲覧・紹介できます。
- 製造番号（シリアル番号）などの単品管理や、オプション品などの数量管理が行えます。
- レンタル用品の予約が行えます。（在庫数の引当てはしない）
- 顧客マスタ登録は、CSV形式のファイルより取込みが可能です。

<<機能一覧>>

- マスタメンテナンス（レンタル用品（商品・単品）、顧客、作業内容etc）
- メイン処理（貸出、返却、予約登録、メンテナンス、管理ラベル発行etc）
レンタル用品及び顧客別貸出状況検索表示、レンタル用品及び顧客別履歴検索表示
- 帳票及びデータ出力（作業日報、ステータス別商品一覧、商品別ステータス一覧、商品別在庫一覧、単品別履歴一覧、単品登録一覧etc）

レンタル用品の受注から売上—請求業務などのカスタマイズも別途
ご相談させていただきます。

● 基本業務の流れ

レンタル用品の受付から返却・メンテナンスの流れをご紹介します。

在庫確認

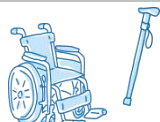


レンタル用品の在庫
状況確認を行います。



予約登録も出来ます。

貸出処理

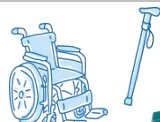


レンタル用品の
バーコードを読み取り。



貸出したレンタル
用品のデータを
パソコンに送信。

返却処理

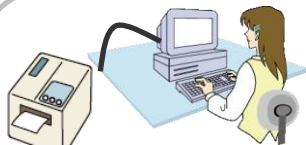


返却されたレンタル
用品のバーコードを
読み取り。



返却されたレンタル
用品のデータを
パソコンに送信。

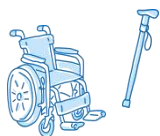
ラベル発行



新規商品登録時、
管理ラベルの発行！
レンタル用品に添付
します。



メンテナンス



修理
メンテナンス
台帳



レンタル用品の修理・廃棄などはバーコード帳
より必要情報をハンディターミナルで読み取り、
履歴管理を行います。

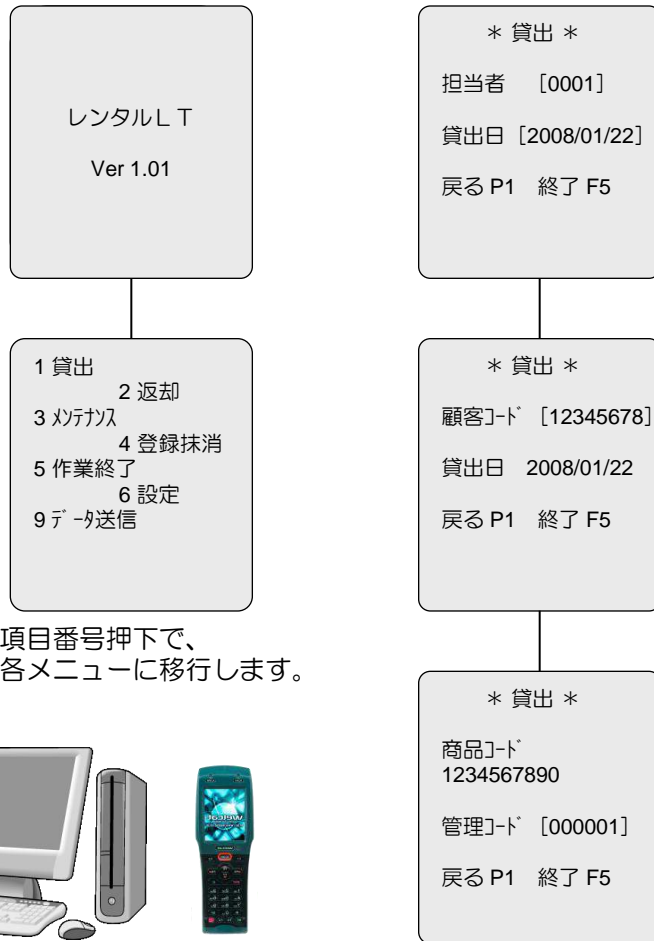
貸出・返却・メンテナンス履歴などを帳票や
データ(表計算ソフト)で管理出来ます。

ステータス別商品一覧表									
品名	ステータス	数量	在庫	貸出	修理	廃棄	その他	合計	備考
車椅子	正常	10	10	0	0	0	0	10	
杖	正常	5	5	0	0	0	0	5	
歩行器	正常	3	3	0	0	0	0	3	
車椅子	修理	2	0	0	2	0	0	2	
杖	修理	1	0	0	1	0	0	1	
歩行器	修理	1	0	0	1	0	0	1	
車椅子	廃棄	1	0	0	0	1	0	1	
杖	廃棄	1	0	0	0	1	0	1	
歩行器	廃棄	1	0	0	0	1	0	1	
車椅子	その他	0	0	0	0	0	0	0	
杖	その他	0	0	0	0	0	0	0	
歩行器	その他	0	0	0	0	0	0	0	
車椅子	合計	15	10	0	3	1	0	15	
杖	合計	7	5	0	1	1	0	7	
歩行器	合計	4	3	0	1	0	0	4	
車椅子	合計	15	10	0	3	1	0	15	
杖	合計	7	5	0	1	1	0	7	
歩行器	合計	4	3	0	1	0	0	4	

商品別履歴一覧表									
品名	ステータス	数量	在庫	貸出	修理	廃棄	その他	合計	備考
車椅子	正常	10	10	0	0	0	0	10	
杖	正常	5	5	0	0	0	0	5	
歩行器	正常	3	3	0	0	0	0	3	
車椅子	修理	2	0	0	2	0	0	2	
杖	修理	1	0	0	1	0	0	1	
歩行器	修理	1	0	0	1	0	0	1	
車椅子	廃棄	1	0	0	0	1	0	1	
杖	廃棄	1	0	0	0	1	0	1	
歩行器	廃棄	1	0	0	0	1	0	1	
車椅子	その他	0	0	0	0	0	0	0	
杖	その他	0	0	0	0	0	0	0	
歩行器	その他	0	0	0	0	0	0	0	
車椅子	合計	15	10	0	3	1	0	15	
杖	合計	7	5	0	1	1	0	7	
歩行器	合計	4	3	0	1	0	0	4	

「ハンディターミナル」、「レンタルパートナー」の画面イメージなどをご紹介します。

ハンディターミナル画面イメージ



項目番号押下で、
各メニューに移行します。



収集したデータは、パソコンへデータ
送信します。

貸出であれば、担当者・貸
出日・顧客コードを入力し、
貸出品のバーコードを読み取
ります。

レンタルパートナー画面イメージ

ステータス別商品一覧表

分類	メーカー	商品名	顧客名1	管理コード	貸出日付
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110R	顧客名1	管理コード	2008/01/14
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21

● 商品管理

貸出一覧、貸出予定一覧、
出庫一覧（廃棄等）を出力
する画面です。各項目を入力し検索（データ絞込み）
を行い必要な情報を抽出し
ます。

単品別履歴照会

分類	メーカー	商品名	顧客名1	管理コード	履歴
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21
パソコン	富士通	Sk1110	顧客名1	管理コード	2008/01/21

● 単品照会

単品別の履歴情報を出力
できます。日付順に
修理や点検などの履歴
がわかります。

● 導入事例 (1)

福祉用具のレンタルサービスを行っているA社様の導入事例をご紹介します。

● 導入の目的と要望

- ◆ 福祉用具貸与の要項より、安全管理・事故防止に基づき貸出履歴の管理、廃棄・修理・洗浄等のメンテナンス履歴を管理したい。
- ◆ 手書きの管理からバーコードを使用して作業の効率を図りたい。

バーコードを使用する事により、貸出作業やメンテナンス管理が簡略され情報管理の一元化を実現。
(履歴情報を手書きで記入していたが簡略化され、用紙ではなくデータでの管理が出来るようになった)
貸出中のレンタル用品確認、単品ごとの履歴がすぐに確認出来る。

● 導入後の効果

① 以外用品の登録は、既存システムからデータを取り込むことにより、登録の手間がかかりませんでした。



② 以外用品に一つ一つバーコードラベルを貼り付けます。

レンタル用品	
特殊寝台	1 2 3 4 5
パラマウントベッド	A 0 0 0 1



③ 顧客の要望にあった商品と契約書を積み込み配達します。接客しながらその場で以外用品を決め、顧客コードと以外用品のバーコードを読み取ります。(貸出)



⑤ 事務所にて貸出、返却およびメンテナンスの情報をパソコンに送信します。パソコンではメンテナンス等で得た詳細情報の履歴入力も行えます。



④ 以外中の商品に対し修理や洗浄の履歴も現場で管理します。バーコード帳を持参し、作業内容のバーコードを読ませるだけで管理を行います。

● 導入事例 (2)

業務用無線機のレンタルサービスを行っているS社様の導入事例をご紹介します。

● 導入の目的と要望

- ◆ レンタル用品の在庫管理をきちんと行い、在庫の精度を高めたい。
- ◆ 上位側との互換性を保ちたい。

現場での貸出・返却作業をバーコードを使用することにより、在庫状況の確認がスムーズに出来るようになった。また、オフィスでも在庫確認が取れるため上位側での受注業務も現場確認することなく出来るようになった。上位側との互換はレンタルNoをキーにして確認が可能。連携もスムーズ。

● 導入後の効果

① 例外用品の登録は、既存システムからデータを取り込み。追加分のみ新規に登録。



レンタル用品

VX-581	
	1 2 3 4 5
ATIS No	
	A 0 0 0 1

② 例外用品に一つ一つバーコードラベルを貼り付けます。

オプション品は棚などにバーコードラベルを貼って管理。



③ 貸出・返却時には、梱包・開梱と同時にバーコードを読み取りすぐにパソコンへデータ送信。タイムロスなく在庫状況の把握が行えます。



④ カイスにて在庫状況の確認。お客様からの問い合わせが入ってもすぐに希望の商品が貸出出来るか確認が行えます。

ご紹介資料をご覧いただき、誠にありがとうございます。
“レンタルパートナー”を『もっと詳しく知りたい!』
または『デモを見たい!』など、ご希望がございましたら
どうぞお気軽に下記までお問い合わせ下さいませ。

お問い合わせはこちらまで・・・



新盛ソリューションズ株式会社
〒113-0034 東京都文京区湯島3-24-13
東京家具会館ビル8F
TEL (03)5818-7861 FAX (03)5818-6561